

계정신청 방법 안내

작성일 : 2015.03.

1. <http://ktis.kookmin.ac.kr>에 로그인 후, 전자행정 > 결제 선택.
2. 기안 > 전체서식 선택.
3. 홍보팀 > 사진DB접속계정 신청서 클릭.



4. 사진DB접속 계정 (ID) 신청서 작성 시, 아이디는 부서 공용으로 쓸 수 있는 형태로 신청하며, 계정 생성 후 E-Mail로 결과 발송됨.

기안기:제목없음

파일(F) 편집(E) 보기(V) 입력(O) 모양(O) 도구(K) 표(Q) 도움말(H)

사진 DB 접속계정(ID) 신청서

담당부서				

용도 구분	부서용			
신청자 정보	소 속	소속부서를 입력하세요		
	성 명	이민아	내선번호	(필수)
	E-Mail	(필수)	휴 대 폰	(필수)
신청 정보	계정(ID)	2-8자(한글 안됨)	비밀번호	4-8자 (영문, 숫자 혼합)
사용 목적	1. 교내인쇄물(---) 2. 교내 홈페이지(---) 3. 교내광고(---) 4. 교내 PPT 등 문서 작성(---) 5. 기타 교내관련 자료(---) (관련 번호의 괄호 안에 '○' 표시를 해주세요)			
이용 안내	1. 사진 DB 사이트는 교내에서만 접속이 가능합니다. 2. http://photodb.kookmin.ac.kr 에 접속하여 매뉴얼을 다운로드 받아 숙지한 후에 사용하시기 바랍니다. 3. 계정 신청후 3일 이내 처리되오니, 직접 매뉴얼에 따라 계정권한 부여 여부를 확인하시고, 문제가 있을 시 홍보팀으로 문의하시기 바랍니다. 4. 접속계정은 발급일로부터 6개월까지만 사용가능하며, 만료 후에는 재발급을 받으셔야 합니다. 5. 접속자가 많아 다운로드에 문제가 있을 수 있으므로 1회 50장 미만의 사진을 다운로드하세요. 6. 이용문의 : 홍보팀 (내선:4176, 4178)			
주의 사항	1. 다운로드 받은 사진은 저작권 및 초상권이 있으므로, 외부로의 재배포를 엄격히 금합니다. 2. 위에서 제시한 목적 이외의 사용은 저작권 및 초상권을 침해할 수 있습니다.			

위와 같이 신청서를 제출하오니 협조하여 주시기 바랍니다.

1쪽 1단 1줄 1칸 (C2) [결재제목] 1/ 1 구역 삽입

5. 사진 DB 접속 관련 문의 : 국민대학교 홍보팀 910-4176